



COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE

Provincia di Lodi

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/AUTISTA SCUOLABUS – CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B3, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 9.02.2022;

Visto l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della determinazione n. 109 del 21.04.2022 relativa all'approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo/Autista Scuolabus – Categoria B – posizione economica B3, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare in supporto all'ufficio servizi sociali e come autista scuolabus.

Le modalità della procedura concorsuale sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento in materia di ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Corneigliano Laudense, dal vigente Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni a tempo indeterminato, nonché dalle norme di legge vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso. La partecipazione da parte dei candidati comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 27 D. Lgs. n. 198/2006 e art. 57 D. Lgs. n.165/2001.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE

Profilo funzionale COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/AUTISTA SCUOLABUS

Principali processi e attività:

- Svolge attività di carattere amministrativo per la predisposizione di atti e provvedimenti e per l'erogazione di servizi interni ed esterni all'ente che comportano l'uso di dati/informazioni e l'applicazione di norme. Predisporre atti e documenti di diversa natura attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, videoscrittura e fogli elettronici.
- Cura la gestione di archivi e banche dati.
- Raccoglie, gestisce ed elabora dati e informazioni.
- Predisporre documenti e svolgere attività connesse a processi contabili e procedure per acquisti di beni e servizi.
- Può concorrere alla predisposizione di documenti ed elaborati previsti da norme dell'ente (deliberazioni, determinazioni, atti di liquidazione, ecc.).
- Svolge servizi di comunicazione e di front office con l'utenza finale interna ed esterna e attività di accoglienza, assistenza ed orientamento degli utenti.
- Svolge servizio di guida dello scuolabus Comunale e di altro mezzo assicurando la funzionalità del mezzo stesso anche attraverso piccole manutenzioni e accorgimenti tecnici.

Competenze professionali teoriche e tecniche

- Conoscenze di base di tipo giuridico, amministrativo, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro.
- Conoscenza di base di contabilità pubblica.
- Conoscenza delle nozioni di base di diritto privato, diritto pubblico e amministrativo, normativa degli Enti locali del settore di competenza.
- Conoscenza di base di tecniche di comunicazione.
- Conoscenze di base relative alla tipologia delle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione da specializzare poi sul campo.
- Conoscenza adeguata degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività.

Comportamenti di contesto e orientamenti

- Orientamento alla qualità del lavoro.
- Orientamento alle esigenze dell'utenza finale.
- Adeguata capacità di iniziativa.
- Orientamento al lavoro di gruppo.
- Adeguata capacità relazionali di tipo professionale.
- Capacità di analisi e precisione.
- Capacità di risolvere problemi per la sfera di competenza.
- Flessibilità operativa.
- Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi.
- Mansioni autista scuolabus:
 - a) Conduzione e utilizzo di scuolabus Comunale e all'occorrenza di altri automezzi Comunali compatibili con il titolo di guida posseduto e richiesto (patente B)
 - b) Verifica e segnalazione delle attività necessarie alla manutenzione ordinaria e straordinaria del veicolo assegnato in utilizzo
- Requisito richiesto possesso patente cat. B

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale è quello previsto per la categoria "B3" del CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali - Biennio Economico 2016- 2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018:

- stipendio annuo base lordo
- tredicesima mensilità
- indennità di comparto
- assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto.

Si aggiungono le indennità obbligatorie o eventualmente facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali, personale non dirigente, vigenti nel tempo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono accedere al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.
2. Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione europea oppure cittadinanza di Paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 (ad esempio permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE). Per i cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Età non inferiore agli anni 18.
4. Godimento dei diritti civili e politici.
5. Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione comunale alla idoneità alla mansione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, si esplicita, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, che la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni, che prevedono, tra l'altro, l'utilizzo del personal computer per la gestione di dati anche contenuti in documenti cartacei.
6. Servizio militare: i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) salvo le esclusioni previste dalla Legge.
7. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana.
8. Non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego.
9. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego ai sensi della Legge n. 97/2001. Ai sensi della Legge n. 134/2003, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale, salvo diverse disposizioni di legge, è equiparata ad una pronuncia di condanna.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando unicamente il modulo allegato al presente bando ed inviata entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto di questo bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4 serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo, utile.
2. La domanda di ammissione al Concorso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, potrà essere inoltrata:
 - a mano al Protocollo Generale del Comune di Cornegliano Laudense – Via Lodi , 4 – 26854 Cornegliano Laudense (LO) negli orari di apertura al pubblico;
 - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cornegliano Laudense – Via Lodi , 4 – 26854 Cornegliano Laudense (LO). Sul retro della busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del Concorso cui partecipa. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, risultante dal timbro postale accettante dovessero pervenire al protocollo del Comune oltre la scadenza del bando;
 - con posta elettronica certificata all'indirizzo: **corneglianolaudense@cert.elaus2002.net** sottoscritta mediante firma digitale. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite posta elettronica certificata del candidato (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA) con la copia informatica per immagine del documento con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento di identità valido. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Cornegliano Laudense attestata dalla ricevuta di consegna;
3. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nello schema di domanda che qui si intendono integralmente richiamati.
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà pena la decadenza.

TERMINE DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione al concorso e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di Cornegliano Laudense **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale pena l'esclusione.**
2. Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine indicato sarà automaticamente prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo di riapertura degli Uffici. In tal caso le prove saranno rinviate a nuova data.
3. La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dalla data apposta su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Cornegliano Laudense. **Le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine perentorio sopra indicato, ma pervenute al Protocollo oltre la scadenza del bando, non saranno ammesse.** Per le domande inviate con posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Cornegliano Laudense attestata dalla ricevuta di consegna. Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.
4. **L'Amministrazione si riserva, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando precisando fin d'ora che il presente provvedimento non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cornegliano Laudense**

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Il Responsabile del Servizio Personale valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.
2. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.
3. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.
4. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, oltre la mancanza o il difetto dei requisiti prescritti, l'omissione nella domanda:
 - domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
 - delle generalità del concorrente (nome, cognome luogo e data di nascita, residenza);
 - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
 - della indicazione del titolo di studi posseduto.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del

D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 **(solo per i cittadini extra-comunitari)**;

- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva).
- Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di euro **10,00**. Il versamento dovrà effettuarsi a favore del Comune di Cornegliano Laudense - tesoreria comunale-banca BPM filiale di Lodi mediante bonifico bancario con causale " Cognome e Nome del candidato e "tassa di selezione pubblica concorso B3"" Codice IBAN: IT29P0503420330000000325405 .
- La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso. Si precisa che, a pena di esclusione dal concorso, non è consentito il pagamento della tassa oltre la data di scadenza del presente bando di concorso.
- Curriculum vitae debitamente sottoscritto.
- Nel caso di necessità, per i portatori di handicap, di ausili e/o di tempi aggiuntivi, idonea documentazione dell'Asl che ne attesti la necessità in relazione alla propria disabilità;
- Nel caso di necessità, per i/le candidati/e con Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA, di tempi aggiuntivi, idonea certificazione che ne attesti la necessità;

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadino/a di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altri Paesi);
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli altri Paesi vale la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- di non aver riportato eventuali condanne penali (anche se siano stati concessi non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ovvero licenziato/a per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Istituto presso cui esso è stato conseguito, l'anno scolastico di conseguimento e la votazione ottenuta; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni

vigenti;

- l' idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- l' eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell' art. 5 del D.P.R. 487/1994;
- ai sensi dell' art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 e dell' art. 16 della legge 12/3/99 n. 68, (per candidati portatori di handicap) l' occorrenza di utilizzo di ausili e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
- ai sensi della legge 170/2010 e del D.M. del 12/7/2011 n. 5669, (per candidati con Disturbo Specifico dell' Apprendimento - DSA) l' eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
- ai sensi dell' art. 25 comma9 del DL 90/2014 convertito in L. 114/2014 , (per i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%), al fine dell'esonero dall' eventuale preselezione, lo stato di invalidità;
- di aver provveduto al versamento della tassa di selezione di Euro 10,00 che deve essere effettuato, indicando nella causale Cognome e Nome del candidato e "tassa di selezione pubblica concorso B3", mediante bonifico bancario a favore del Comune di Cornegliano Laudense intestato alla Tesoreria comunale IBAN IT29P0503420330000000325405;

(La tassa di concorso non è soggetta a restituzione in caso di mancata partecipazione o di esclusione del candidato dalle procedure concorsuali.)

- la residenza, il numero di telefono cellulare e l' indirizzo di posta elettronica per l' invio delle comunicazioni relative alla selezione;
- di aver preso visione dell' informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24/4/2016;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

L' omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva del posto, ovvero a precedenze o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell' avviso, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati, sulla base della domanda d' iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione, salvo quelli esclusi per mancanza di uno o più requisiti richiesti dal bando.

L' accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato per il vincitore al momento dell' assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, verrà cancellato dalla graduatoria.

In merito alla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione da tutti i candidati saranno successivamente esperiti dei controlli a campione da parte dell' Ufficio Personale.

L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii. e sono a parità di merito:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla maggiore età.

L'appartenenza a una delle categorie che danno diritto alla preferenza deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio incaricato della procedura di reclutamento, di norma entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a preferenze, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è necessaria nei casi in cui le Pubbliche Amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

In conformità a quanto disposto dalla Legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

SEDE E DIARIO DELLE PROVE

L'indicazione della sede e il diario delle prove saranno pubblicati sul sito dell'Ente almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime. Con le stesse modalità sarà comunicata la sede e la data di svolgimento della preselezione, nel caso in cui si ricorra alla stessa.

La pubblicazione dell'avviso, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati nel predetto avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Cornegliano Laudense.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare le comunicazioni inerenti al concorso.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, nell'orario e nel luogo indicato.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento e di Green pass o di esito negativo di tampone antigenico o molecolare non anteriore oltre le 48 ore precedenti alle prove, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Saranno esclusi dalla prova i candidati non in grado di esibire alcuno dei documenti di riconoscimento previsti dalle leggi vigenti o che presentino documenti scaduti o che non siano muniti di Green pass o di esito negativo di tampone antigenico o molecolare anteriore non oltre le 48 ore precedenti la prova.

Qualora, medio tempore dovesse cambiare la normativa anti Covid-19 e i protocolli da seguire, sarà automaticamente disapplicato il bando e osservata la nuova normativa vigente;

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

MATERIE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle sotto indicate materie:

- Ordinamento degli Enti Locali T.U.EE.LL. (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);

- Elementi di diritto civile e di diritto amministrativo con particolare riferimento ai Servizi Sociali;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto accesso (Legge n. 241/1990 e D. Lgs.n. 33/2013 e s.m.i.);
- Normativa in materia di trasparenza amministrativa e di protezione dei dati personali in riferimento all'attività dell'Ente Locale;
- Nozioni in materia di servizi sociali;
- Principi di contabilità pubblica (inquadramento generale, bilancio di previsione, rendiconto di gestione, procedimenti di entrata e di spesa);
- Elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), diritti e doveri dei dipendenti pubblici, codice disciplinare e codice di comportamento;
- Conoscenze informatiche dei principali pacchetti applicativi;

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova orale e una prova tecnico-pratica.

PROVA PRESELETTIVA

Il Comune di Cornegliano Laudense si riserva di procedere ad una preselezione qualora il numero dei candidati sia superiore a 40 (quaranta).

La preselezione consisterà in una batteria di 30 quesiti a risposta multipla, a carattere psico-attitudinale, e/o nelle materie previste dal bando, tendenti a verificare le capacità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso.

Saranno ammessi alle successive prove i candidati che ottengono il punteggio minimo di 21 risposte esatte su 30, con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.6.2014 n. 90, convertito in Legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione, da rendersi nella domanda di partecipazione al presente concorso, corredata da idonea documentazione.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

I test di preselezione potranno essere predisposti direttamente dalla Commissione o da aziende/professionisti specializzati in selezione del personale.

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.cornegliano-laudense.lo.it/2020/ nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, quanto segue:

- Elenco dei partecipanti alla preselezione, la cui domanda è pervenuta all'Ente nei termini di cui al presente bando;
- Esito della preselezione con elenco degli ammessi alle successive prove concorsuali.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce qualsivoglia comunicazione individuale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato oppure in una serie di quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica in un tempo predeterminato.

I criteri per la valutazione della prova d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova stessa, attenendosi alle indicazioni generali contenute nel presente bando.

Per ciascuna prova i voti sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie sopraindicate, nonché, ai sensi di quanto dispone l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 165/2001, potrà interessare l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

La prova orale non dovrà consistere solo nella verifica della conoscenza, ma anche nella capacità di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi, per sostenere una tesi, per mediare tra diverse posizioni.

Anche il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 21/30.

Tutte le comunicazioni, in particolare in ordine all'ammissione al concorso e agli esiti delle prove, verranno date mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.cornegliano-laudense.lo.it/2020/

L'avviso indicante la data e la sede di espletamento della prova orale verrà dato ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune.

PROVA TECNICO-PRATICA

La prova tecnico-pratica verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei vari lavori previsti in particolare su:

- guida scuolabus e piccole operazioni sulla manutenzione del mezzo
- attività necessarie alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'automezzo Comunale

La prova si intende superata con il raggiungimento della votazione 21/30;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice nominata nel rispetto delle norme di legge e regolamentari e composta da esperti.

Le funzioni di segretario saranno espletate da un impiegato comunale di idonea categoria.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORE

La graduatoria dei candidati è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, orale e tecnico-pratica, ai sensi dell'art. 7, comma 3 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria è formata dai nominativi dei candidati ritenuti idonei, secondo l'ordine dei punti complessivi ottenuti da ciascuno di essi, tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze di legge.

La graduatoria a seguito della sua approvazione è immediatamente efficace.

Il vincitore è assunto in prova, previa stipulazione del contratto di lavoro individuale.

La graduatoria, dopo la sua approvazione, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge e potrà essere utilizzata anche per l'eventuale copertura dei posti che successivamente dovessero rendersi vacanti e disponibili, nonché per assunzioni a tempo determinato ovvero part-time, nei limiti di quanto previsto dalla Legge.

PROROGA O RIAPERTURA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – REVOCA DEL CONCORSO

Negli ultimi cinque giorni precedenti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, ovvero nei dieci giorni successivi, il termine suddetto potrà essere prorogato o riaperto con atto motivato dal Responsabile del Personale, che potrà altresì revocare il bando di concorso sempre con atto motivato, qualora sussistano fondate ragioni di pubblico interesse.

I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando devono essere resi noti ai candidati a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è Il Comune di Cornegliano Laudense, con sede legale in Via Lodi 4 – 26854 Cornegliano Laudense (LO).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile ai seguenti contatti:

- email istituzionale: andrea@ekweb.it
- recapito postale: Via Lodi 4 – 26854 Cornegliano Laudense (LO)

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Cornegliano Laudense per le finalità di gestione ed espletamento della procedura concorsuale a cura delle persone preposte al procedimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Cornegliano Laudense, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Cornegliano Laudense. A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti in relazione alla presente procedura avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie(art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

La graduatoria in esito al concorso verrà diffusa mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Cornegliano Laudense www.comune.cornegliano-laudense.lo.it/2020/ nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Con la domanda di partecipazione al concorso, il candidato autorizza il Comune di Cornegliano Laudense alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti la presente procedura concorsuale.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e al regolamento dei concorsi e delle procedure selettive del Comune di Cornegliano Laudense.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Cornegliano Laudense (Tel. 0371/69079) ovvero tramite posta elettronica all'indirizzo info@comune.cornegliano-laudense.lo.it

Cornegliano Laudense, 21.04.2022

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Antonella Cardamone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3,
comma2, del D.Lgs n.39/93.